



Dokumentenmanagement und Archivierung für SAP Business One

Vollständige und rechtssichere Ablage aller Dokumente

ELO4SAP Business One ermöglicht den schnellen und einfachen Einstieg in die Dokumentenverwaltung und -archivierung

ELO4SAP Business One verbindet die Unternehmenssoftware SAP® Business One mit dem Dokumentenmanagement-System ELOprofessional / ELOenterprise. Mithilfe der Schnittstelle ELO4SAP Business One können die in SAP® Business One erzeugten Belege, wie beispielsweise Angebote, Rechnungen, Lieferscheine, etc., vollautomatisch in ELO archiviert werden. Dabei werden die Metadaten übergeben und zur strukturierten Ablage herangezogen.

Nicht nur bei Ausgangsbelegen, sondern auch bei der Ablage von Eingangsbelegen hilft ELO4SAP Business One. Eingangsrechnungen werden gescannt und dem Bearbeiter zunächst in seiner persönlichen Postbox zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung gestellt. Nach der Verbuchung in SAP® Business One wird der Beleg dann mit Metadaten versehen direkt abgelegt.

Wem das noch nicht reicht ...

Zusätzlich zur Dokumentenablage aus SAP® Business One können ebenfalls Dokumente aus Project Management, basierend auf SAP® Business One, oder Microsoft Office-Dokumente abgelegt, verwaltet und archiviert werden. Dabei besteht neben der Archivierung über die Druckfunktion als Tiff- oder PDF Dokument die Möglichkeit zur strukturierten Ablage und Verwaltung von „lebendigen Dokumenten“ im Originalformat, wie z. B. Word, Excel oder PowerPoint. Dank der Check-In/Check-Out-Funktionalitäten stehen diese Dokumente für die Bearbeitung zur Verfügung.

ELO4SAP Business One-Features

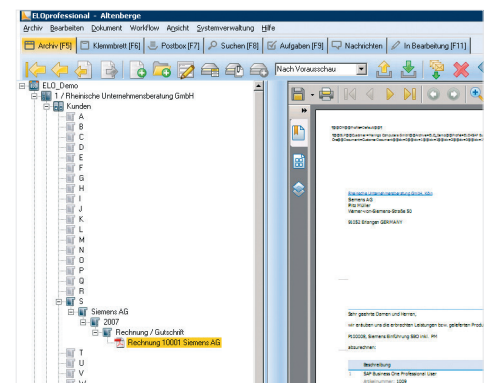
- Ausgangsbelegablage aus SAP® Business One / ProjectManagement
- Eingangsbelegverarbeitung
- Microsoft Office-Integration
- Umfangreiche Suchfunktionalitäten
- Mandantenfähigkeit
- Mehrsprachigkeit
- Versionierung
- Unterstützung rechtlicher Anforderungen
- Grafischer ELO Workflow-Designer
- Wiedervorlagen & AdHoc-Workflows im DMS
- Integrierter Scan-Client

Die Ablage von Belegen

Beim Ablegen der Belege (z. B. beim Druck in SAP® Business One) erfolgt eine automatische Indizierung. Die indizierten Belege befinden sich anschließend in einer klassischen Ablagestruktur. Zum Beispiel: Mandant, Kundenname (von A bis Z), Geschäftsjahr, Belegart. Sowohl für die Begriffe als auch für die Ablagestruktur wird ein Standard mitgeliefert, der – je nach Anforderungen im Hause – ohne Programmierung angepasst werden kann.

Recherche

Belege können nun direkt aus SAP® Business One oder ProjectManagement basierend auf SAP® Business One recherchiert werden. Eine mögliche Suche wäre beispielsweise: „Angebot November 2010 Dachsolaranlage“ und das System zeigt neben dem Angebot auch alle weiteren dazu gehörenden Dokumente, wie E-Mails oder Office-Dokumente mit an.



Eingangsrechnung archiviert für ELO



ELO4SAP Business One: Ein variables System

ELO4SAP Business One ermöglicht sowohl einen kostengünstigen Einstieg in das unternehmensweite Dokumentenmanagement als auch flexible Möglichkeiten der Erweiterung. Das Business Paket Trio ELO4SAP Business One ist als Business Paket in 3 Größen im Standard erhältlich. Ob für 5, 10 oder 20 Anwender: Die Schnittstelle ELO4SAP Business One bietet für jedes Unternehmen den optimalen Einstieg und lässt sich jederzeit flexibel an neue Anforderungen anpassen. Auch für Unternehmen mit einer größeren Userzahl ist ELO4SAP Business One optimal, wir beraten Sie gern. Eine rundum effiziente Schnittstelle! Damit sind die Einsatzmöglichkeiten lange nicht erschöpft. Sprechen Sie uns an, damit wir die speziellen Anforderungen in Ihrem Unternehmen kennenlernen und Ihnen ein individuelles Angebot zusammenstellen können!

SAP® Business One ist eine leistungsstarke Unternehmenssoftware

Unternehmenssoftware (ERP) für kleinere und mittelständische Unternehmen. Die Software unterstützt alle Kernbereiche im Unternehmen wie Berichtswesen, Finanzmanagement, Geschäftspartner, Vertrieb, Kundenbeziehungsmanagement (CRM), Produktion, Lagerverwaltung und Einkauf.

Mit ProjectManagement basierend auf SAP® Business One liegt eine ERP-Lösung für projektorientiert arbeitende Unternehmen vor.

ELO

ELO ist ein Dokumentenmanagement-System (DMS) zur elektronischen Ablage, Verwaltung und Archivierung von Dokumenten und Informationen. Anhand von Metadaten und einer integrierten Volltextsuche stehen die Dokumente für umfangreiche Re-

Weitere Informationen zu SAP Business One erhalten Sie auch bei unserem Entwicklungspartner

MARINGO Computers GmbH
Stolberger Str. 114 a
50933 Köln

Tel: +49 221 94 90 58 - 0
Fax: +49 221 94 90 58 - 8

info@maringo.de
www.maringo.de

Welche Vorteile bietet der Einsatz ELO4SAP Business One?

- Durch die einfachen Recherchemöglichkeiten wird das Auffinden von Dokumenten (auch Journalbuchungen) erheblich erleichtert.
- Der Aufruf einzelner Belege erfolgt intuitiv über Schaltflächen, die nahtlos in die Oberfläche von SAP® Business One integriert sind. Die Anwender brauchen sich nicht umzugewöhnen.
- Der berechtigte Anwender kann alle archivierten Belege jederzeit ansehen und sogar nachträglich Markierungen oder Anmerkungen (wie Haftnotizen bei der Papierablage) hinzufügen.
- Für Unternehmen mit einem großen Aufkommen an Belegen wird die Ablage logistisch deutlich erleichtert und der Raumbedarf sinkt.
- Der Einsatz führt zu verbesserten, effizienteren Unternehmensprozessen.
- Die Lösung ist ein günstiger Einstieg in die Revisionssicherheit. Die elektronische Archivierung selbsterzeugter digitaler Belege ist eine wichtige Anforderung der GDPdU-konformen Aufbewahrung von steuerrelevanten Belegen.
- ELO4SAP Business One ist ein System, das flexibel an den sich verändernden Bedarf im Unternehmen angepasst werden kann.

**Wünschen Sie detaillierte Informationen oder eine individuelle Beratung?
Zögern Sie nicht, uns anzusprechen. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme**