



Digitale Rechnungsverarbeitung

Schnell und sicher vom Eingang bis zur Zahlung

Von Fristen und Freigaben

Was lange währt, wird endlich gut? Diese Rechnung geht nicht immer auf: Im Rechnungswesen wird, was lange währt, richtig teuer. Je länger sich eine Rechnung im Bearbeitungsprozess befindet, desto höher werden die Kosten. Im heutigen Büroalltag durchlaufen Rechnungen auf dem Weg zur Buchhaltung oft einen langwierigen Prozess, in dem der genaue aktuelle Aufenthaltsort ein Geheimnis ist. Dies ist meistens mit hohen Zeit- und Geldaufwänden verbunden. Nicht immer sind Zuständigkeiten und Freigabeprozesse transparent und eindeutig definiert. Das Ergebnis geht auf Rechnung des Hauses bzw. zu Ihren Lasten: Skontofristen werden nicht eingehalten und Kosten steigen.

Mit der Einführung unserer Lösung zur Rechnungsverarbeitung werden die Prozesse transparenter, nachvollziehbar und schneller, was zur Einhaltung aller Skontofristen und damit zu erheblichen Kosteneinsparungen führen kann.

So funktioniert die digitale Rechnungsverarbeitung

Eine Rechnung kommt per Post, Fax oder E-Mail im Unternehmen an. Die Belegdaten, wie das Datum, die Kreditorennummer, der Absender und die Rechnungssumme, werden entweder vollständig automatisch ausgelesen oder mithilfe von Daten aus dem ERP-System als Stichwortlisten oder Bestellbezüge teilweise automatisch oder manuell gepflegt.

Anhand dieser Informationen wird der Rechnungseingangsprozess angesteuert und die Rechnung an die zuständige Abteilung oder Person mit der Bitte um Freigabe geschickt. Die zugeordnete Aufgabe kann mit einem Zeitlimit für die Bearbeitung versehen werden, sodass die Einhaltung der Skontofrist gewährleistet ist. Am Ende kann durch die flexiblen Integrationsmöglichkeiten die Buchungsinformation an die ERP-Software automatisch übergeben und zur Buchung herangezogen werden. Ist ein Bestellbezug im System vorhanden, kann die Prüfung auch vollautomatisch erfolgen.

Direkte Auswertung

Dank der Auswertungsfunktionalitäten unserer Lösung zur Rechnungsverarbeitung kann auf Knopfdruck ein Reporting, wie beispielsweise ein Statusreport zu den Workflows, erzeugt werden.

Alles auf einen Blick:

- Freigabestatus
- Zahlungs- und Liquiditätsmanagement
- Fehlerlokalisierung
- Bearbeitungsstatus

Clever gelöst

Mit einer Software, wie z. B. dem ELO- DocXtractor, wird der Rechnungseingangsprozess vollständig automatisiert. Intelligente Mechanismen sorgen für eine eigenständige Extrahierung der relevanten Informationen der Eingangsrechnungen für deren weitere Verarbeitung.

Anhand dieser Daten werden automatisch Indexierung und dazugehörige Workflows gestartet. Der Bearbeitungsprozess findet im Zusammenspiel mit der führenden ERP-Software statt, sodass der ELO- DocXtractor bereits die relevanten Buchungsinformationen aus der Rechnung selektiert und der ERP-Software anschließend zur Verfügung stellt.

Bei optimaler Nutzung der Softwaresysteme entsteht eine Lösung, die Ihrem Unternehmen deutliche Wettbewerbsvorteile durch schnellere Prozesse und effizientere Ressourcennutzung liefert.

**Ihr Unternehmen ist einzigartig,
und daher entscheiden Sie über
Ihre Lösung!**

Ob Sie Vorkontierungsdaten über den Client, über eine individuelle Weboberfläche oder über den SharePoint einpflegen wollen: Sie entscheiden, und wir implementieren Ihre individuelle Lösung!



Das Beste zum Schluss ...

Die Lösung zur digitalen Rechnungsverarbeitung bietet Möglichkeiten zur Anbindung von Archivierungs- und Dokumentenmanagementsystemen für die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften. Und damit nicht genug, die Belege lassen sich selbstverständlich per Mausklick einfach und schnell anhand von Belegnummer, Kundenname oder -nummer finden.

Dank des flexiblen Ansatzes dieser Lösung können Informationen an Drittsysteme, wie beispielsweise Zahlungssysteme oder elektronische Kunden- und Lieferantenakten, übergeben werden.

Warum eine digitale Rechnungsverarbeitung?

Mit der Verwendung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) können Dokumente während des Dokumentenflusses durch das Unternehmen nicht verloren gehen. Die Einführung eines DMS bringt eine Entlastung der Mitarbeiter mit sich, damit sie sich wieder stärker auf ihre Kernaufgaben konzentrieren können. Anfragen von Kunden und Lieferanten sollten direkt und ohne großen Zeitverlust durch Recherche bearbeitet werden. Das DMS sollte somit zusätzlich die Zufriedenheit von Kunden und Lieferanten weiter erhöhen.

Ob Sie sich für eine manuelle, halbautomatisierte oder vollautomatisierte Rechnungseingangslösung entscheiden: Ihr Rechnungseingangsprozess wird spürbar schneller und einfacher.

Key-Features der busitec-Lösung

- Rechnungserkennung
- Rechnungsverarbeitung
- Verarbeitung und Verbuchung der Buchungsdaten
- Freigabeprozesse
- Integration in ERP- und Buchungssysteme
- Belegextraktion
- Liquiditätsmanagement
- Anbindung an Kunden- und Lieferantenakten
- Rechnungsarchivierung

Verkäufer	Ihre Kundennummer	Ihre Bestell-Nr.	Ihr Besteller	Lieferdatum	Zahlungsbedingungen	Liefer-Nr.
Sonja Maluschek	ABC123	79996	Sofia Fox	11.04.2014	2% innerhalb 14 Tage	0815/4712

Ihr Nutzen

- Verringerung der Fehlerquote
- Zeitersparnis
- Kostenreduzierung durch
- Einhaltung von Skontofristen
- Erhöhung der Transparenz
- Finden statt Suchen
- Schnellere Reaktionszeiten auf Kunden- und Lieferantenanfragen

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.