



ELO4SharePoint

Zwei Welten, eine Lösung

ELO4SharePoint ist eine integrierte Lösung, die den parallelen Einsatz des Microsoft Office SharePoint Servers (MOSS) und des leistungsstarken Dokumentenmanagement-Systems ELO ermöglicht. So nutzen Sie gleichzeitig Kollaborations- und Dokumentenmanagement-Funktionalitäten. Eine Arbeitsoberfläche für alle relevanten Informationen, Applikationen und Prozesse: **ELO4SharePoint** verbindet zwei Welten, um Effizienz und Erfolg Ihres Unternehmens zu steigern.



Auf dem besten Weg ins Archiv

Mit **ELO4SharePoint** stehen Ihnen die Türen zu ganz neuen Dimensionen der Arbeitseffizienz offen. ELO4SharePoint bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten, relevante Geschäftsprozesse abzubilden und zu steuern, sowie Informationen und Dokumente abzubilden.

Mit den Kommunikationsmöglichkeiten von **MOSS** und den ECM-Funktionalitäten von **ELO** steht Ihnen, vom Scannen über den Workflow bis hin zur revisionssicheren Archivierung und zu verschiedenen Integrationsmöglichkeiten, eine Lösungsvielfalt zur Verfügung, die Ihnen ein Höchstmaß an Flexibilität bietet. Sie entscheiden selbst, ob Sie in der Dokumentenbibliothek des MOSS die endgültige Version langzeitarchivieren oder direkt in ELO arbeiten. Die MOSS-Oberfläche steht Ihnen in beiden Varianten zur Verfügung.

Wir helfen Ihnen gerne bei der Suche nach der optimalen Lösung!

Vier gewinnt

die **DMS-Access-Webparts** von **ELO4SharePoint**

ELO4SharePoint stellt Ihnen vier verschiedene Webparts und damit noch mehr DMS-Funktionalitäten für den MOSS zur Verfügung. Die Webparts werden wie gewohnt in die MOSS-Oberfläche per **Drag & Drop** hineingezogen und entsprechend konfiguriert.

Jedes **DMS-Access-Webpart** bietet Ihnen ein breites Spektrum unterschiedlicher Funktionalitäten,

die sich gemäß Ihren individuellen Anforderungen beliebig in den MOSS einsetzen lassen. So gewinnen Sie noch mehr Optionen, um ELO4SharePoint optimal zu integrieren.

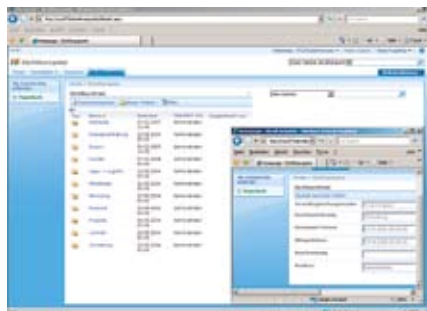
Voll flexibel

das **Webpart Archivliste**

Egal ob nur Teilbereiche oder das ganze Archiv angezeigt werden sollen: Je nach Notwendigkeit bietet ELO4SharePoint die entsprechende Konfigurationsmöglichkeit.

Angepasst an das Look & Feel vom MOSS, stehen dem Anwender eine Reihe von ELO-DMS-Funktionalitäten zur Verfügung. Dokumente können dabei nicht nur gelesen, sondern auch bearbeitet werden.

Die Funktionalitäten reichen vom Ein- und Auschecken inklusive Versionierung über das Verschlagworten und die Wiedervorlage bis zum Starten von Workflows und zum Anlegen sowie Löschen von Dokumenten und Ordnern.



Nie wieder switchen

das **Webpart Aufgabenverwaltung**

Bearbeiten Sie Ihre Aufgaben aus dem ELO-Workflow von nun an über den MOSS! ELO4SharePoint bietet Ihnen den Komfort, alle Arbeitsschritte über nur eine Oberfläche zu erledigen.

Switchen zwischen diversen Anwendungen ist ab sofort nicht mehr erforderlich – ob Sie nun eine Rechnung freigeben, einen Urlaubsantrag genehmigen oder ein Dokument Korrektur lesen.

In einer eigenen Webpart-Ansicht stehen Ihnen sowohl die Aufgaben aus den ELO-Standardworkflows und AdHoc als auch Wiedervorlagen zur Verfügung. Darüber hinaus bietet Ihnen ELO4SharePoint die Möglichkeit, Workflows zu starten, weiterzuleiten oder Wiedervorlagen für Dokumente anzulegen, sowie selbstverständlich das Definieren von Stellvertretern für Abwesenheitszeiten.

Findige Lösung

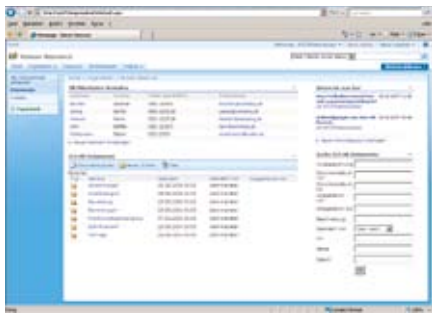
die **Suchwebparts** von **ELO4SharePoint**

Viele Wege führen zum Dokument: Suchen Sie direkt in ELO über das flexible **ELO-Such-Webpart!** Wie gewohnt stehen Ihnen hier die Suchfunktionen aus ELO zur Verfügung, wie beispielsweise vordefinierte und individuelle Suchanfragen, die Suche nach Verschlagwortungsinformationen oder nach Stichwörtern über den Volltext.

Erweitern können Sie Ihre Suchanfragen, indem Sie das **Search Center** Webpart



verwenden. Damit finden Sie nicht nur ELO-Dokumente, sondern auch MOSS-Inhalte und MOSS-Dokumente. Auch das ist mit ELO4SharePoint ein Leichtes: Verwenden Sie die gewohnte MOSS-Suche und – voilà – Dokumente in ELO werden gefunden. Bei so vielen Möglichkeiten bleibt kein Dokument unentdeckt!



Exklusiv eingerichtet die MOSS-Dokumentbibliotheken

Mit der bidirektionalen Anbindung der MOSS-Dokumentbibliotheken können Ordner und Dokumente sowohl aus der Dokumentenbibliothek in ELO als auch in der gegenläufigen Richtung archiviert werden.

Sie entscheiden, wie Sie die beiden Systeme einsetzen. Wir liefern Ihnen die passenden Werkzeuge, damit Sie mehr Informationstransparenz gewinnen. Dabei steht Ihnen eine ganze Reihe von Konfigurationsmöglichkeiten

zur Verfügung: Dokumente und Ordner können regelbasiert, automatisch oder manuell verschoben, kopiert oder verlinkt werden.

Wählen Sie die passgenaue Lösung für Ihr Unternehmen!

Dickes Plus die schlanke Datenbank

Verschlinken Sie Ihre Datenbank mit dem **Document Archiver**. In Abhängigkeit vom Dokumententyp wird konfiguriert, wie die Dokumente aus der Dokumentenbibliothek in ELO archiviert werden sollen.

Zur Wahl stehen die Optionen voll- oder teilautomatisch sowie manuell. Die entsprechenden Metadaten werden je nach Konfiguration an die ELO-Verschlagwortungsdaten übergeben. Der gegenläufige Weg führt über die **Enterprise Document Integration**: Dokumente und Ordner werden je nach Konfiguration aus ELO heraus in die gewünschte Dokumentenbibliothek im MOSS verschoben, verlinkt oder kopiert.

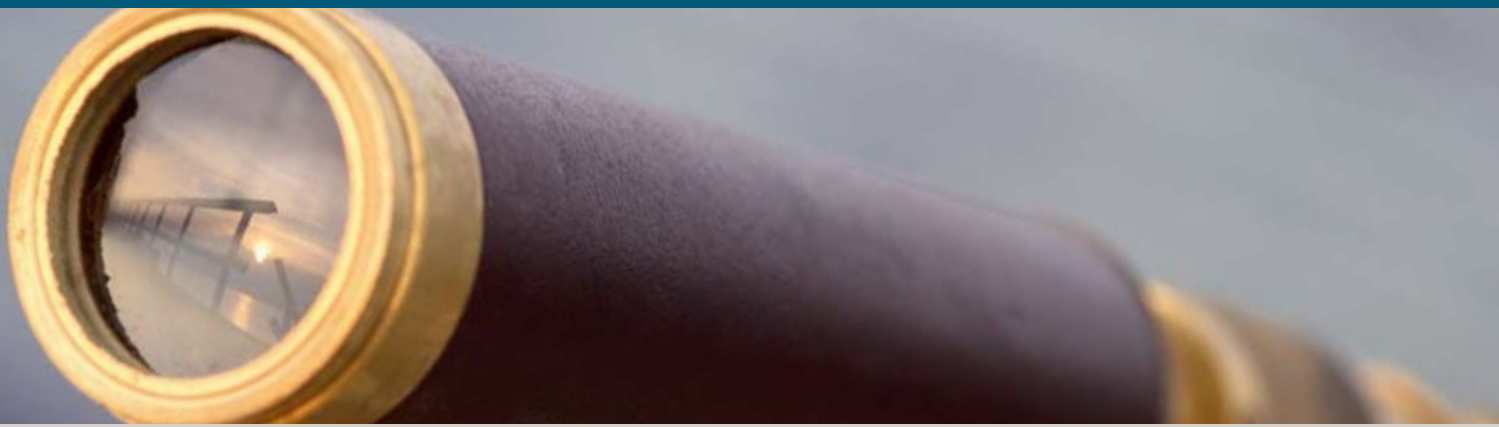
Der besondere Clou: Damit stehen Ihnen die MOSS-Workflows auch für ELO-Dokumente zur Verfügung!

Ihr individuelles Power-Paket

Der modulare Aufbau von ELO4SharePoint bietet ein Höchstmaß an Flexibilität. Stellen Sie sich ein individuell auf Ihre Anforderungen abgestimmtes ELO4SharePoint-Paket zusammen!

Folgende Module sind verfügbar:

- DMS Access (vier Webparts)
- Document Archiver
- Enterprise Document Integration



Das Ganze im Blick die Integrierte Lösung

Der integrative Ansatz von ELO ermöglicht zahlreiche Anbindungen an Drittsysteme und somit auch ein ganzheitliches ECM-Konzept. Über die MOSS-Oberfläche kann auf Dokumente aus ELO zugegriffen werden. ELO dient als zentrale Dokumentenverwaltung, die durch zahlreiche Automatisierungsmechanismen schnell und qualifiziert Dokumente archiviert.

ELO und MOSS

Nutzen Sie mit **ELO4SharePoint** das Beste aus beiden Welten für Ihren Erfolg.

Viele Wege führen ins Archiv

Mit ELO4SharePoint finden Sie ganz leicht den für Ihr Unternehmen schnellsten, sichersten und bequemsten Weg. Denn so unterschiedlich die Anforderungen an ELO4SharePoint sind, so groß ist auch die Vielfalt seiner Einsatzmöglichkeiten.

Wir helfen Ihnen gerne bei der Suche nach der optimalen Lösung!

Ihre Vorteile

- Gleichzeitige Nutzung von Kollaborations- und DMS-Funktionen
- Zentralisierte Datenhaltung
- Verschlinkung der Datenbank
- Arbeiten aus einer einheitlichen Oberfläche
- Vermeidung von Switch-Zeiten
- Berücksichtigung von rechtlichen Vorschriften
- Hohe Flexibilität
- E-Mail-Archivierung
- Replikation bei unterschiedlichen Standorten
- Abbildung kompletter Geschäftsprozesse
- Integrierte Suche
- Prozessautomatisierung
- Arbeiten von überall aus



busitec GmbH
Rudolf-Diesel-Straße 59
48157 Münster

Tel. +49 (0) 251/133 35-0
Fax +49 (0) 251/133 35-35

info@busitec.de
www.busitec.de

 busitec
a little BIT of individuality.